



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

Tutta mia la Città: Giovani, Territori e Partecipazione

### CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010610NMTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore E - Educazione e promozione culturale

Area 2 - Animazione culturale verso giovani

### DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

I sette Comuni coinvolti nel progetto offrono, da tempo, una rete strutturata di servizi dedicati ai giovani, che comprende: Uffici Comunali, Informagiovani, Centri di Aggregazione Giovanile, spazi educativi, culturali e informali.

A **Beinasco (cod. sede 146518)**: l'Ufficio Cultura è punto di riferimento per eventi, progetti territoriali, cooperazione internazionale e collabora con lo Spazio Giovani, con il Polo del Lavoro, Cittadini Digitali e Spazio Facile.

A **Grugliasco (cod. sede 145511)**, il progetto Grugliasco Giovani si configura come presidio educativo e relazionale, con Informagiovani e Centri di Aggregazione che promuovono il protagonismo giovanile, competenze trasversali e partecipazione.

Moncalieri ha due sedi di progetto: **Moncalieri Giovane (cod. sede 145518)** e **Moncalieri Comunità (cod. sede 145519)**. Gestisce tre centri di aggregazione (Sonika, Polifunzionale, Botteghe Limone), promuove la cittadinanza attiva e il benessere e supporta associazioni, progetti di cooperazione e il Centro Informativo Migranti.

A **Nichelino (cod. sede 145523)**, lo Sportello Informagiovani è punto di riferimento per l'orientamento, la partecipazione, le opportunità internazionali, gli eventi, e vari progetti.

A **Rivalta di Torino**, i due Centri di Aggregazione Giovanile (**C'ENTRO cod. sede 145534** e **UFFICIO GIOVANI cod. sede 145536**) collaborano con l'Amministrazione Comunale, la Consulta Giovanile, le biblioteche e le associazioni, promuovendo la partecipazione giovanile e percorsi Erasmus+.

A **Rivoli**, l'**Ufficio Cultura (cod. sede 149350)** coordina eventi e attività nel territorio; l'**Istituto Musicale "Giorgio Balmas" (cod. sede 195033)** offre corsi di avvicinamento alla musica per giovani e giovanissimi, percorsi nelle scuole e una stagione musicale diffusa.

A **Venaria Reale**, il **Centro Giovani "La Villetta" (cod. sede 145554)** offre, con il coordinamento dell'Ufficio Giovani del Comune, percorsi di formazione e orientamento, attività laboratoriali e una sala prove musicale, con l'obiettivo di promuovere partecipazione, protagonismo e valorizzazione giovanile,

nonché occasioni di collaborazione intergenerazionale. L'**Ufficio Comunicazione del Comune (cod. sede 218368)** coordina i processi d'informazione e di comunicazione istituzionale dell'Ente.

## **DESTINATARI DEL PROGETTO**

**Giovani di età compresa tra 11 e 29 anni residenti nella prima cintura di Torino.** Nello specifico:

- giovani inseriti in associazioni culturali, sportive, di promozione sociale o di volontariato;
- giovani frequentanti le Scuole Secondarie di I grado;
- giovani frequentanti le Scuole Secondarie di II grado del territorio.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Porre al centro i giovani dei territori co-progettanti attraverso un rafforzamento del dialogo tra Enti, servizi pubblici, scuole e Associazioni, e una partecipazione attiva degli stessi ad alcuni processi decisionali.*

## **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **● BEINASCO**

- Approfondire e promuovere la conoscenza dell'Ente, dei suoi uffici e delle realtà territoriali (associazioni culturali, sportive, scuole e istituzioni);
- Partecipare attivamente alle riunioni degli uffici (Cultura, Giovani, Sport) e ai tavoli di coordinamento tra gruppi formali e informali.
- Costruire relazioni durature con enti di territori diversi per condividere "buone pratiche" e creare una rete inter-territoriale efficace.
- Promuovere e presidiare i servizi dedicati (Cittadini Digitali, Spazio Facile, Polo del Lavoro, Centro Giovani).
- Informare la cittadinanza e le associazioni sulle opportunità offerte dai servizi strutturati e dalle sedi decentrate dell'Ente.
- Agire come facilitatore negli incontri tra giovani, raccogliendo bisogni e promuovendo la partecipazione attiva alla vita pubblica.
- Organizzare percorsi di sensibilizzazione sui temi del volontariato, della legalità e del rispetto (es. prevenzione violenza di genere).
- Partecipare a tavoli di co-progettazione (es. Progetto IN(T)ESSERE) per sviluppare nuovi strumenti dedicati alle nuove generazioni.
- Collaborare alla pianificazione e gestione di eventi territoriali, sportivi e culturali, inclusi i progetti "diffusi" su più sedi.
- Realizzare iniziative che favoriscano l'incontro tra diverse fasce d'età (es. tra universitari e centri anziani).
- Supportare la realizzazione di incontri nelle scuole e partecipare alla stesura del Patto Educativo e alle attività del CCRR (Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze).
- Collaborare alla gestione dei luoghi formali e informali (centri giovani, sedi associative), proponendo soluzioni per adattarli meglio alle esigenze degli utenti.
- Promuovere il rispetto e la valorizzazione del luogo pubblico come patrimonio collettivo.
- Progettare e produrre materiale grafico (locandine, manifesti) e contenuti digitali per i canali istituzionali.
- Pianificare la distribuzione fisica e digitale delle informazioni, adottando strategie comunicative "peer-to-peer" per ingaggiare i giovani in modo creativo ed efficace.

### **● GRUGLIASCO**

- Gestione dei rapporti tra uffici comunali, istituzioni e terzo settore; redazione di verbali e reportistica specifica.
- Partecipazione attiva ai tavoli della "Comunità Educante" e coordinamento tra gruppi giovanili (formali e informali) e l'Amministrazione.
- Aggiornamento della rete dei soggetti attivi per armonizzare le iniziative sul territorio.
- Ruolo di mediatore tra giovani e Amministrazione per l'emersione di bisogni inespressi e la creazione di momenti di confronto.

- Conduzione di interventi di educazione tra pari su temi di cittadinanza, memoria e legalità.
- Affiancamento alle realtà locali (es. Emporio Solidale, Cittadella del Welfare) e supporto alle iniziative delle associazioni del territorio.
- Gestione operativa e presidio dei Centri Giovani, dello sportello Informagiovani e degli spazi pubblici (es. Piazza Ragazzabile).
- Micro-interventi per rendere i luoghi più accoglienti (allestimento bacheche, angoli tematici) e promozione del bene comune.
- Organizzazione di viaggi e percorsi formativi (es. Promemoria Auschwitz, Marcia della Legalità, Marcia Perugia-Assisi) con momenti di restituzione pubblica.
- Promozione e gestione di percorsi di avvicinamento al volontariato per studenti (PCTO) e giovani volontari.
- Collaborazione logistica e contenutistica per le Giornate Nazionali/Internazionali e per iniziative locali (es. Made in Grugliasco).
- Co-progettazione di piani editoriali, creazione di contenuti grafici, video e digitali per i canali istituzionali.
- Utilizzo di linguaggi creativi e non convenzionali per intercettare i coetanei e promuovere le opportunità del territorio.
- Raccolta ed elaborazione dati per documentare le attività svolte e diffondere le "buone pratiche".

#### ● **MONCALIERI**

- Collaborazione attiva con gli uffici comunali (Moncalieri Giovane, Moncalieri Comunità, Moncalieri per le Persone) e partecipazione alle équipes dei Centri Giovani per la pianificazione di attività e la redazione di verbali/report.
- Contributo all'aggiornamento della Guida Giovani e alla cartografia sociale dei servizi territoriali.
- Facilitazione dei rapporti tra l'Ente, le scuole, le agenzie formative e il terzo settore (associazioni, ONG, CAS/SAI, Coordinamento Comuni per la Pace).
- Partecipazione a reti specifiche come la REM (Rete Educativa Moncalieri) e ai tavoli su Salute, Solidarietà e Antiviolenza.
- Supporto operativo e gestione del calendario nei centri Don P.G. Ferrero, Sonika, Botteghe Limone e nei "Centri Giovani Diffusi".
- Cura del comfort dei locali, monitoraggio degli accessi (fogli passaggi) e ricerca dati per il miglioramento dei servizi.
- Proposta di nuove attività basate sulle proprie attitudini e attivazione di "presidi leggeri" nei luoghi informali di ritrovo giovanile.
- Supporto organizzativo e logistico per eventi cittadini (es. Ritmika, Moncalieri Magica, Piazza Ragazzabile) e per le iniziative del "Bando Manifestazioni".
- Gestione di ricorrenze nazionali e internazionali (25 aprile, 21 marzo, Giornata della Memoria, Giornata dell'Europa, 25 novembre).
- Partecipazione a progetti di solidarietà sociale per stranieri, esperienze internazionali (es. Promemoria Auschwitz) e iniziative di Cooperazione Decentrata (Burkina Faso e Guinea).
- Presidio dei centri di aggregazione interni agli Istituti Superiori e raccordo con docenti e rappresentanti degli studenti.
- Animazione del Tavolo Giovani e degli Staff di volontari per stimolare nuove idee progettuali e favorire il dialogo tra ragazzi e Istituzioni.
- Promozione di borse, tirocini, mobilità internazionale, volontariato civico e patti di collaborazione.
- Partecipazione alla stesura del Piano Editoriale (PED) e creazione di contenuti (grafiche, video, post, podcast, newsletter) per i canali ufficiali.
- Coinvolgimento diretto degli utenti nel racconto degli eventi e studio di linguaggi inclusivi e adatti ai target giovanili.
- Organizzazione e gestione dei piani di distribuzione di materiale informativo (locandine e volantini) sul territorio.

- **NICHELINO**

- Accoglienza utenti, smistamento telefonate e gestione appuntamenti per orientamento scolastico, lavorativo e professionale.
- Assistenza nella redazione e aggiornamento dei CV e supporto nella gestione dell'aula studio (convenzione Edisu) e dell'aula informatica.
- Compilazione della documentazione amministrativa (fogli passaggi), aggiornamento delle schede orientative e delle banche dati (annunci di lavoro e corsi).
- Partecipazione attiva al Tavolo Pro.Di.Gio. (prevenzione disagio giovanile) e raccordo con istituzioni (ASL, Servizi Sociali, CISA) e attori privati.
- Censimento costante dei servizi, degli opinion leader (oratori, associazioni, centri migranti) e dei luoghi di aggregazione informale (parchi e piazze).
- Collegamento tra mondo politico, imprenditoriale e giovanile, facilitando il dialogo con la Consulta Giovanile e i Comitati di Quartiere.
- Organizzazione di percorsi educativi e viaggi (Treno della Memoria, Viaggio al Confine Orientale, Marcia della Legalità) con eventi di restituzione pubblica.
- Promozione dell'economia circolare tramite Swap Party (scambio abiti) e iniziative di sensibilizzazione ambientale (giornate di clean-up).
- Collaborazione con i centri SAI e CAS per percorsi di orientamento e apprendimento della lingua italiana per giovani migranti e minori stranieri non accompagnati.
- Supporto a iniziative di Street Art e musica (Nichelino Urban Lab, Lights Up Jam) e gestione dei tour guidati tra i murales della città.
- Supporto logistico e partecipazione al backstage di grandi eventi come lo Stupinigi Sonic Park.
- Animazione di club di conversazione linguistica (inglese/francese) legati a temi culturali (calcio, arte) e organizzazione di workshop artistici.
- Facilitazione del contatto tra scuole e mondo del lavoro (stage, agenzie per il lavoro) e interventi di mediazione dei conflitti negli istituti.
- Promozione del programma Erasmus+ e supporto alla progettazione europea (dall'ideazione alla rendicontazione).
- Creazione di contenuti multimediali (post, reel, rubriche settimanali) per Facebook, Instagram e TikTok.
- Ideazione di materiali cartacei (locandine, volantini) e gestione della loro distribuzione capillare sul territorio.
- Utilizzo di linguaggi multidisciplinari (musica, cibo, arte) per intercettare reti informali di giovani.

- **RIVALTA**

- Conoscenza dell'Ente, dei suoi uffici e delle sedi decentrate. Partecipazione alle riunioni con la Consulta Giovanile Rivalentese (in qualità di socio ad honorem) e alle riunioni di coordinamento con enti territoriali (es. CIdiS).
- Facilitazione del dialogo e del confronto diretto tra i giovani e l'Amministrazione Comunale su bisogni specifici.
- Rafforzamento dei legami tra Centri Giovani, Consulta, terzo settore e gruppi informali.
- Partecipazione attiva alle attività dei Centri Giovani (doposcuola, centri estivi, settimane di cittadinanza attiva).
- Conoscenza dei punti di riferimento formali (biblioteche, Polo del Lavoro, Sportello Informagiovani, sedi ANPI e Libera) e dei contesti informali di ritrovo dei giovani.
- Partecipazione al progetto estivo R-ESTATE ATTIVI focalizzato sulla riqualificazione urbana e la cura del bene comune.
- Partecipazione attiva alla pianificazione e gestione dei progetti dell'area CIdiS, in particolare "Keep Moving" e "Giovani al Centro".
- Promozione e partecipazione agli scambi europei del programma Erasmus+.

- Affiancamento nelle iniziative rivolte alle scuole secondarie di primo grado, supportando incontri su tematiche proposte direttamente dagli studenti.
- Sostegno ai percorsi di coinvolgimento dei giovani immigrati residenti sul territorio.
- Collaborazione all'organizzazione di giornate nazionali e locali
- Festa dell'Europa, Festa della Repubblica (consegna della Costituzione ai neo-diciottenni), EuroLys (Colle del Lys).
- Supporto a giornate dedicate allo sport (Festa dello Sport e delle Associazioni) e all'ambiente (Puliamo il Mondo).
- Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la creazione di grafiche, locandine e contenuti multimediali (post, reel, storie) per i siti e i social istituzionali.
- Gestione del calendario editoriale e promozione capillare delle attività dell'Ente e dei progetti sovracomunali.
- Aggiornamento dei dati relativi agli stakeholder e ai partner del territorio.

## ● RIVOLI

- Partecipazione alle riunioni mensili dell'Istituto Musicale per la programmazione della stagione e delle attività rivolte alle scuole (PCTO/Alternanza scuola-lavoro).
- Supporto logistico e organizzativo per la Festa della Musica e altre iniziative concertistiche, in collaborazione con il Servizio Cultura e il partner TourismOvest.
- Collaborazione costante con la Consulta Giovanile per creare nuovi spazi di aggregazione e avvicinare i ragazzi alla vita sociale e culturale della città.
- Facilitazione del raccordo tra gruppi informali, associazioni e uffici comunali per promuovere il protagonismo giovanile e la consapevolezza della "cosa pubblica".
- Partecipazione a iniziative nazionali e internazionali come il Treno della Memoria, Eurolys e le attività del Coordinamento Comuni per la Pace.
- Supporto alla pianificazione e realizzazione di giornate simboliche: 21 marzo (Vittime delle mafie), 25 aprile (Liberazione), 2 giugno (Festa della Repubblica), 4 novembre (Unità Nazionale) e la Festa dei diciottenni.
- Partecipazione attiva all'organizzazione della Festa dello Sport e della Festa del Volontariato per rafforzare il tessuto sociale locale.
- Avvio di un percorso di monitoraggio di tutte le realtà e le attività rivolte ai giovani, sia a livello locale che nelle città partner di progetto.
- Promozione di patti di collaborazione e formule di volontariato civico per facilitare l'accesso dei giovani ai luoghi della città, creando "ponti" tra spazi istituzionali e contesti informali.
- Gestione dei canali social media e aggiornamento del sito per la diffusione di eventi e opportunità (distribuzione locandine, depliant e newsletter).
- Sperimentazione di nuovi linguaggi e strumenti multimediali per intercettare efficacemente le nuove generazioni e promuovere il territorio in sinergia con il Consorzio Turistico.
- Partecipazione a momenti di lavoro condivisi tra le diverse sedi di progetto per uniformare le azioni e scambiare buone pratiche.
- Collaborazione diretta con l'Ufficio Giovani e l'Informagiovani cittadino per implementare il sistema di rete territoriale.

## ● VENARIA REALE

- Partecipazione a incontri di raccordo con uffici comunali, associazioni (Scout, Pro Loco, oratori, sportive) ed enti del terzo settore.
- Facilitazione del dialogo tra l'Amministrazione e i gruppi giovanili informali, supportando la realizzazione delle loro idee e la partecipazione ai processi decisionali.
- Redazione di verbali, report specifici e aggiornamento della mappatura dei bisogni dei giovani e degli stakeholder locali.
- Supporto all'apertura e gestione del Centro Giovani, dello sportello Informagiovani e dell'ufficio URP.
- Accoglienza e ascolto attivo dell'utenza, assistenza per la redazione di CV, ricerca lavoro e gestione di appuntamenti di consulenza individuale o di gruppo.

- Predisposizione e aggiornamento del materiale informativo sulle opportunità locali, nazionali e internazionali.
- Collaborazione con dirigenti, docenti e rappresentanti d'istituto (es. IIS Juvarra).
- Pianificazione e gestione di laboratori e interventi formativi rivolti agli studenti del territorio.
- Organizzazione di attività aggregative nei centri giovani e in luoghi "diffusi", incluse iniziative di scambio intergenerazionale tra giovani e anziani.
- Realizzazione di eventi per Giornate nazionali e internazionali e partecipazione a progetti di mobilità (es. Treno della Memoria, Erasmus+, Comunità di Memoria).
- Sviluppo di progetti di cittadinanza attiva e volontariato civico che vedano i giovani come attori principali.
- Collaborazione alla creazione della brand identity dell'ente e alla co-progettazione di strategie comunicative con linguaggi accessibili ai pari.
- Gestione del piano editoriale e produzione di contenuti multimediali (video, reel, post, articoli) per i canali digitali.
- Produzione e distribuzione di materiale cartaceo (manifesti, volantini) e gestione dei rapporti con gli uffici stampa.
- Collaborazione alla gestione quotidiana dei luoghi formali e informali della città.
- Costruzione di "ponti" relazionali tra gli spazi istituzionali (uffici, centri di incontro) e i contesti informali frequentati dalle nuove generazioni.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curricolare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curricolare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito  
 Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

**Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5****Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6. All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

**REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

**DIPLOMA E PATENTE B** per le sedi 145534 e 145536 (Centri Giovani Rivalta)

**DIPLOMA** per la sede 146518 (Ufficio Cultura Beinasco)

*Per tutte le altre sedi non sono richiesti requisiti obbligatori.*

**SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI**

**22 posti senza vitto e alloggio** nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Beinasco - Ufficio Cultura	Beinasco	P.zza Alfieri 7	<b>146518</b>	1
Comune di Grugliasco - Informagiovani	Grugliasco	Via Panealbo 72	<b>145511</b>	3 di cui 2 GMO*
Comune di Moncalieri - Moncalieri Comunità	Moncalieri	Via Real Collegio 44	<b>145519</b>	2 di cui 1 GMO*
Comune di Moncalieri - Moncalieri Giovane	Moncalieri	Via Real Collegio 44	<b>145518</b>	4 di cui 1 GMO*
Comune di Nichelino - Informagiovani	Nichelino	Via Tancredi Galimberti 3	<b>145523</b>	3 di cui 1 GMO*
Centro Giovani "C'ENTRO"	Rivalta di Torino - Centro Giovani	Via Balegno 8	<b>145534</b>	2 di cui 1 GMO*
Comune di Rivalta di Torino - Ufficio Giovani	Rivalta di Torino - Ufficio Giovani	Via Candido Balma	<b>145536</b>	1
Comune di Venaria - Ufficio Comunicazione	Venaria Reale	P.zza Martiri della Liberta'	<b>218368</b>	2
Comune di Venaria - Ufficio Giovani	Venaria Reale	Via Goito 4	<b>145558</b>	2 di cui 1 GMO*
Comune di Rivoli - Ufficio Cultura	Rivoli	C.so Francia	<b>149350</b>	1
Istituto Musicale Città di Rivoli "Giorgio Balmas"	Rivoli	Via Capello 3	<b>195033</b>	1

\*basso ISEE - inferiore ai 15.000 euro

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

#### **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto.

Titoli dei moduli:

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2 Formazione dell'Ente - Presentazione dell'ente

M3 Gestire un gruppo

M4 Spazi di partecipazione

M5 Benessere e disagio oggi

M6 A.A.A. Accogliere - Ascoltare - Attivare

M7 Progettazione e territorio: spazi, opportunità e modelli d'intervento

M8 Ideare, progettare, realizzare, verificare

M9 Tra beni pubblici e beni privati

M10 Progettare e co-progettare sul territorio

M11 Comunicare efficacemente

M12 Promozione del territorio

M13 Comunicazione in Comune

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso

l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA**

Oltre il Presente: Giovani, Territorio, Futuro

#### **CODICE DEL PROGRAMMA**

PMCSU0005225010106NMTX

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Ob. 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ob. 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ob. 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ob. 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **PER INFORMAZIONI**

##### **Comune di Beinasco**

Ulrica Trombetta

[ulrica.trombetta@comune.beinasco.to.it](mailto:ulrica.trombetta@comune.beinasco.to.it) - [cultura@comune.beinasco.to.it](mailto:cultura@comune.beinasco.to.it)

011 3989213 - 011 39891 (centralino)

##### **Comune di Grugliasco - Servizio Progetti Giovani, di Integrazione e Ricreativi**

Ilaria Virginia Buonovino

011 4013334 - 011 4013043

[sicur.sociale@comune.grugliasco.to.it](mailto:sicur.sociale@comune.grugliasco.to.it)

##### **Comune di Moncalieri - Moncalieri Comunità**

Greta Negri

[moncalieri.comunita@comune.moncalieri.to.it](mailto:moncalieri.comunita@comune.moncalieri.to.it)

3406961859

##### **Comune di Moncalieri - Moncalieri Giovane**

Marcello Maltese

[moncalieri.giovane@comune.moncalieri.to.it](mailto:moncalieri.giovane@comune.moncalieri.to.it)

0116401447

##### **Comune di Nichelino - Ufficio Informagiovani**

011 6819433

[informagiovani@comune.nichelino.to.it](mailto:informagiovani@comune.nichelino.to.it)

##### **Comune di Rivalta - Centri Giovani**

Sara Schifano

[giovani@comune.rivalta.to.it](mailto:giovani@comune.rivalta.to.it)

0119045522

##### **Comune di Venaria Reale - Ufficio Giovani**

Valentina Visca

[ufficiogiovani@comune.venariareale.to.it](mailto:ufficiogiovani@comune.venariareale.to.it)

0114072406

##### **Comune di Venaria Reale - Ufficio Comunicazione**

Santi Lo Giudice

[comunicazione@comune.venariareale.to.it](mailto:comunicazione@comune.venariareale.to.it)

01140721

##### **Comune di Rivoli**

Giovanna Capuano

0119513554

[giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it](mailto:giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it)

**Valeria Emina Vitelli**

0119513419

valeria.eminavitelli@comune.rivoli.to.it