



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO
SPAZI DI INCLUSIONE

CODICE DEL PROGETTO
PTXSU0005225010606NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore: A -ASSISTENZA - Donne con minori a carico e donne in difficoltà

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Almaterra APS (Codice Sede 145476) è un'associazione di promozione sociale attiva sul territorio torinese, con particolare riferimento ai quartieri di Barriera di Milano, Regio Parco e Aurora fin dal 1994. Almaterra è un'associazione che si ispira al femminismo intersezionale, al contrasto alla violenza di genere ed alla lotta ad ogni forma di discriminazione, dando particolare rilevanza alle discriminazioni basate sul genere e sulla provenienza. Almaterra è inserita nella Rete regionale anti tratta Anello Forte ed è punto informativo del Nodo Antidiscriminazioni della Città Metropolitana di Torino. I laboratori di lingua italiana che si tengono presso l'associazione sono inseriti nella rete della Scuola diffusa del Cpia 2 di Torino.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatarie dirette del progetto sono circa 590 beneficiarie che ogni anno si rivolgono all'associazione: donne e i nuclei familiari accolti in strutture di accoglienza residenziale e co housing sociale. Si tratta di donne spesso sole e con figli/e e che si trovano in condizioni di fragilità di vario genere, nella maggioranza dei casi con scarsa scolarizzazione e con scarse opportunità di incrementare le proprie competenze linguistiche e professionali.

Sono inoltre destinatarie del progetto le donne con figli minori ospiti nell'accoglienza residenziale CASA CLIO e nel Co housing sociale gestito insieme alla Cooperativa Babel.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo del presente progetto, in continuità con i progetti presentati da Almaterra negli anni precedenti, si concretizza nella costruzione, per ciascuna delle beneficiarie, un percorso di autonomia personalizzato che concorra a realizzare una effettiva inclusione sociale.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

1. Area Infanzia e Minori (Ludoteca e Baby Parking)

- Gestione spazi: Allestimento, riordino e cura degli ambienti destinati alla ludoteca e al baby parking.
- Servizi educativi: Ideazione e conduzione di attività ludico-didattiche e aggregative per bambini (0-3 anni e oltre).

- Supporto scolastico: Organizzazione e realizzazione di servizi di doposcuola e aiuto compiti per i figli delle beneficiarie.
- Assistenza: Servizio di baby sitting durante le ore di formazione delle madri.

2. Supporto alla Formazione e Alfabetizzazione

- Logistica didattica: Predisposizione di materiali (audio, video, dispense), gestione delle aule e supporto tecnico (PC, videoproiettore).
- Sostegno allo studio: Tutoraggio individuale per le beneficiarie con maggiori difficoltà e supporto nei corsi di alfabetizzazione digitale.
- Monitoraggio: Gestione burocratica delle presenze, conteggio ore e pratiche di iscrizione (es. CPIA).

3. Segreteria, Progettazione e Database

- Amministrazione: Supporto alla segreteria, gestione del database, inserimento dati e monitoraggio delle frequenze.
- Inserimento lavorativo: Assistenza nella redazione del CV e nella compilazione di schede e documenti per la ricerca attiva di lavoro.
- Nuovi progetti: Collaborazione alla progettazione di nuove attività e partecipazione alle riunioni d'equipe operative.

4. Accoglienza e Supporto Territoriale

- Accompagnamento: Sostegno fisico e burocratico alle beneficiarie presso i servizi del territorio e assistenza per le pratiche online.
- Gestione quotidiana: Supporto alle operatrici per le necessità delle donne in accoglienza residenziale, incluso il ritiro e lo stoccaggio di derrate alimentari.
- Socializzazione: Organizzazione di momenti aggregativi per favorire l'integrazione e il benessere delle beneficiarie.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti con vitto nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
ASSOCIAZIONE ALMATERRA	TORINO	VIA NORBERTO ROSA 13	145476	*4

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*

Si svolgerà presso:

La sede del progetto

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile;
- M2 Presentazione dell'ente
- M3 Contrasto alle discriminazioni
- M4 Insegnare italiano L2 in contesti multiculturali
- M5 Servizi per l'infanzia
- M6 Attività dello sportello di segretariato sociale multilingue
- M7 Focus sul contrasto alla violenza di genere
- M8 Diritto ad abitare
- M9 Focus sulle e vittime di tratta
- M10 Lo sportello lavoro
- M11 Progettazione
- M12 Introduzione al lavoro sociale e di prima accoglienza di persone accolte in cohousing.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

SPAZIO AI DIRITTI

CODICE DEL PROGRAMMA

PMXSU0005225010103NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e tutte le età

Obiettivo 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

PER INFORMAZIONI

Associazione Almaterra aps

Via Norberto Rosa 13 a Torino

Chiara Fortunato

Tel: 3271608222

Mail: chiara.fortunato@almaterratorino.org