

Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Oltre il Polo, proposte di mediazione digitale

CODICE PROGETTO: PTXSU0005224020136NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 23. Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Riduzione dell'impatto economico sociale e culturale del divario digitale all'interno della comunità coinvolta, al fine di garantire a tutte e tutti il pieno accesso ai propri diritti tramite le risorse digitali e le opportunità offerte dalle tecnologie.

Offrire ai fruitori dei servizi del Polo del 900 l'opportunità di sviluppare ed utilizzare concretamente nuove competenze digitali, per aumentare l'autonomia nell'utilizzo dei dispositivi digitali a disposizione e nell'accesso a Internet. Il superamento del divario digitale permette la migliore fruizione e assimilazione dei dati storici e culturali, mettendo al riparo dalle fake news ed ai revisionismi. Il progetto mira a promuovere l'uguaglianza nell'accesso alle informazioni e ai servizi, contribuendo così alla coesione sociale e alla riduzione delle disparità all'interno della comunità. Nello specifico:

- Creare percorsi di formazione digitale rivolti all'utenza generica
- Creare uno sportello di help desk di mediazione per la ricerca
- Creare vademecum e infografiche orientative a supporto della cittadinanza sull'orientamento digitale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO E DELLA VOLONTARIA
A: Formazione digitale della cittadinanza	A.1: Predisposizione questionari per la raccolta dati sui bisogni	- Supportare il personale nel lavoro di predisposizione dei questionari e del monitoraggio e nella valutazione dei risultati
	A.2: Analisi dell'azione di monitoraggio	- Somministrare i questionari
	A.3: Organizzazione di corsi di educazione digitale	- Coadiuvare lo staff nell'organizzazione dei corsi di educazione digitale
	A.4: Formazione sui	- Collaborare nella valutazione dei risultati raggiunti

	servizi e strumenti digitali disponibili	
	A.5: Formazione sulla sicurezza informatica e privacy	
	A.6: Valutazione dei risultati raggiunti	
B: Sportello di help desk di mediazione per la ricerca	B.1: Predisposizione degli spazi e degli strumenti	- Coadiuvare lo staff nella predisposizione del servizio - Supporto nella costruzione delle azioni e strategie di campagne di sensibilizzazione - Coadiuvare il personale nella gestione dell'help desk
	B.2: Organizzazione del sistema di accesso allo sportello (prenotazione, orari, ecc.)	
	B.3: Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	
	B.4: Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali	
	B.5: Elaborazione strumenti di analisi di monitoraggio	
	B.6: Valutazione dei risultati raggiunti	
C: Elaborazione di strumenti e linee guida a supporto della cittadinanza	C.1: Elaborazione strumenti di analisi di monitoraggio	- Supportare il personale nel lavoro di predisposizione dei questionari e del monitoraggio e nella valutazione dei risultati - Supporto nella ideazione degli strumenti di supporto - Coadiuvare il personale nell'organizzazione degli incontri informativi
	C.2: Raccolta dati sui bisogni	
	C.3: Creazione materiali online	
	C.4: Creazione materiali offline	
	C.5: Incontri informativi	
	C.6: Valutazione dei risultati raggiunti	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

FONDAZIONE POLO DEL '900 - BIBLIOTECA SAN DANIELE (Codice sede 191416); Via del Carmine 14; TORINO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N° 4 Posti, Senza Vitto né Alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito ai volontari di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

Ai volontari è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed ai Volontari. Sarà richiesta la presenza in occasione di alcune festività legate al calendario civile (25 aprile, 2 giugno etc.). È possibile prevedere che il mese di agosto le sedi siano chiuse nelle settimane centrali.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

Monte ore annuo: 1145 ore

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei/delle volontari/ie avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

Si raccomanda di ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM alla domanda

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una durata complessiva pari a 38 ore.

La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino.

A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino

-Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
-Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
-Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
-SFEP - Via Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una durata complessiva pari a 72 ore.

Si svolgerà presso: La sede di attuazione del progetto

MODULI DI FORMAZIONE

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M.2 Approfondimento sui patrimoni

archivistici del Polo del '900 - la prospettiva "digitale" della consultazione

M.3 Approfondimento sui servizi e i patrimoni bibliotecari del Polo del '900 - l'accesso digitale alle Biblioteche

M.4 Formazione sul CRM e sugli strumenti di monitoraggio interni

M.5 Formazione sulla comunicazione cartacea, web e digital del Polo del '900

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Empowerment Digitale: programmare il futuro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

1 posto per un/una giovane con difficoltà economiche, da autocertificare

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

"Bilancio dell'Esperienza"

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Job Club "La ricerca"

Job Club "La candidatura"

Job Club "La selezione"

Job Club "Prospettive"

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

Per informazioni:

Fondazione Polo del '900

Referente: Catia Cottone

Email: segreteria@polodel900.it

Tel: 011.0883210 - 348.5572687