



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

OTTO PIÙ UNO: informazione in movimento

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010600NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Sportelli informazione

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Il progetto coinvolge gli 8 sportelli informativi delle Circoscrizioni e il Punto Informativo Unificato di Palazzo Civico, con l'obiettivo di rafforzare il legame tra istituzioni e cittadinanza.

Gli sportelli offrono un servizio di informazione generalista sui servizi della Città e delle Circoscrizioni, accolgono pratiche URP come reclami, accesso agli atti e forme di partecipazione, e ospitano sportelli tematici gestiti da enti del territorio. Gli spazi sono inoltre disponibili per soggetti locali che ne facciano richiesta. In un contesto in cui l'accesso digitale può risultare complesso e frammentato, il progetto promuove la semplificazione e la qualità dell'informazione, contribuendo alla costruzione di un welfare di comunità in cui ogni cittadino possa orientarsi con facilità e sentirsi parte attiva della vita pubblica.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto è proposto da un ente pubblico territoriale, strutturato in organizzazioni circoscrizionali, con attività di comunicazione istituzionale rivolte all'intera popolazione residente (860.973 al 31 dicembre 2023, di cui 758.451 con più di 16 anni). I potenziali beneficiari includono i residenti delle circoscrizioni della Città di Torino di tutte le età, poiché l'accesso alle informazioni e ai servizi coinvolge ogni tipo di evento dal punto di vista dell'utente.

Il progetto che le Circoscrizioni attiveranno, insieme al PuU centrale, è volto a favorire l'accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi, offrendo un'attenzione particolare all'orientamento delle varie tipologie di individui che possono incontrare maggiori difficoltà nell'interazione con l'Amministrazione.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Promuovere l'accessibilità, la trasparenza e la qualità della comunicazione tra cittadinanza e istituzioni, rafforzando il ruolo degli sportelli URP e dei punti informativi come presidi pubblici di prossimità, capaci di orientare, accompagnare e facilitare l'accesso ai servizi, con particolare attenzione ai cittadini in condizione di fragilità digitale, sociale o economica.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO CON ALTRI ENTI EROGATORI DI SERVIZI

Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni specifica attività, insieme al gruppo di lavoro addetto allo sportello polifunzionale, la/il volontaria/o:

- prende parte all'analisi delle iniziative svolte nell'anno precedente, per progettare il programma di lavoro annuale
- collabora nel contattare eventuali uffici a fini logistici e/o organizzativi;

- raccoglie e/o realizza materiale per gli eventi in diversi formati, fornendo altresì supporto tecnico per l'eventuale registrazione/documentazione fotografica/messa in onda o in rete;
- cura le iscrizioni insieme allo staff;
- collabora alla promozione degli eventi sui canali istituzionali e social della circoscrizione e partecipa all'evento affiancando il gruppo di lavoro nella gestione dell'iniziativa e del pubblico partecipante;
- collabora nella realizzazione di report finali

INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER RIDURRE IL DIVARIO DIGITALE

- collabora all'analisi della comunicazione social già attiva all'interno circoscrizione;
- partecipa alle riunioni di progettazione dedicate all'implementazione dei canali social
- collabora alla scelta degli argomenti e delle tipologie di contenuti da pubblicare;
- collabora alla promozione dei canali social attraverso altri mezzi di comunicazione;
- cura eventuali sondaggi per rilevare le preferenze del pubblico;

ALFABETIZZAZIONE CIVICA

- collabora alla definizione dei bisogni e contribuisce a formulare modalità per rendere accessibili le informazioni sui quesiti emersi. In collaborazione con partner Associazione Volo2006

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE II° GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

18 posti senza vitto e alloggio nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 1	TORINO	VIA DAVIDE BERTOLOTTI 10	146522	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 2	TORINO	VIA GUIDO RENI 102	146526	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 3	TORINO	CORSO PESCHIERA 193	146535	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 4	TORINO	VIA GIOVANNI SERVAIS 5	146538	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 5	TORINO	VIA STRADELLA 192	191313	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 6	TORINO	VIA SAN BENIGNO 22	191316	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 7	TORINO	LUNGODORA SAVONA 30	146543	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Circostrizione 8	TORINO	CORSO CORSICA 55	191320	2*
Com. Torino - DIVISIONE DECENTRAMENTO Com Torino - P.I.U. Punto Informativo Unificato	TORINO	PIAZZA PALAZZO DI CITTA' 1	205479	2*

*1 posto per ogni sede riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso: le sedi di progetto

Titoli dei moduli:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- Le Circoscrizioni del Comune di Torino: la storia, le finalità e gli attori di riferimento
- La Comunicazione pubblica e i diritti dei cittadini
- La strategia digitale della Città di Torino e il sito istituzionale
- I siti circoscrizionali e le linee guida di scrittura per il web
- Predisporre un piano di comunicazione
- Laboratorio pratico di comunicazione
- Il rapporto con l'utenza
- Conoscenza dell'Ente e dei servizi fondamentali per la cittadinanza
- Presentazione e visita a tutte le Circoscrizioni e al PIU con spazi a disposizione, servizi già attivi e collaborazioni in atto
- Il linguaggio dei segni L'importanza in un mondo digitale
- L'eredità delle Olimpiadi nel mondo del volontariato
- La comunicazione istituzionale della Città di Torino e i "grandi eventi" come strategia di comunicazione del territorio
- Comunicazione Web e Social - Grafica e trattamento delle immagini

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

Beton Brut, Cuore Civico

CODICE DEL PROGRAMMA

PMXSU0005225010102NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Goal 10 - Ridurre le disuguaglianze: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Goal 11 - Città e comunità sostenibili: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Goal 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide: Promuovere società pacifiche e più inclusive; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli

PER INFORMAZIONI

Città di Torino Punto Informativo Unificato e Circoscrizioni

Simona Marmello 011 011 23644 - 01101123010
simona.marmello@comune.torino.it; piu@comune.torino.it