



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

Nichelino e Stupinigi. Un patrimonio che vive

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010589NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

SETTORE D - Patrimonio storico, artistico e culturale

AREA 3 - Valorizzazione storie e culture locali

AREA 5 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Servizio Cultura e Promozione della Città di Nichelino - codice sede 210938

I Servizi Culturali, oltre alla gestione del Teatro Civico Superga, si occupano anche dell'organizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative culturali cittadine, finalizzate alla promozione del patrimonio storico, artistico e culturale, nonché all'aggregazione e alla coesione sociale attraverso la cultura.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto si propone di raggiungere i seguenti destinatari:

- cittadini e cittadine di Nichelino
- cittadini e cittadine dei Comuni limitrofi
- scolari e studenti del territorio attraverso proposte educative in orario curricolare volte alla conoscenza del territorio, della sua storia, degli eventi e tradizioni locali;
- studenti universitari e studiosi di tradizioni locali
- cittadine e cittadini di origine straniera

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Valorizzare e trasmettere la memoria storica e culturale di Nichelino e Stupinigi come leva di coesione sociale, identità territoriale e sviluppo sostenibile. Il progetto intende recuperare, promuovere e diffondere il patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio, rafforzando il senso di appartenenza dei cittadini, in particolare dei giovani, e stimolando la partecipazione attiva alla vita culturale e alla riscoperta del territorio anche in chiave turistica e sostenibile.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- I volontari SCU opereranno in collaborazione con i Servizi Culturali, l'archivio comunale e il Gruppo Officine della Memoria nelle diverse fasi della raccolta dei documenti. Si muoveranno sul territorio cittadino e sovra cittadino seguendo le indicazioni di dettaglio dell'equipe di lavoro (riunioni organizzative periodiche). In particolare eseguiranno ricerche archivistiche, ricerche documenti da enti terzi, associazioni e privati cittadini, interviste, video. Ove possibile i

documenti verranno digitalizzati. I volontari collaboreranno nella fase di mappatura dei reperti museali e per lo studio di fattibilità relativo al Museo. Predisporranno infine materiale divulgativo per diverse tipologie di utenza.

- I volontari SCU opereranno in staff al gruppo di lavoro dei Servizi Culturali per la realizzazione degli eventi e attività programmate per l'anno in corso. In particolare cureranno la fase promozionale attraverso la distribuzione sul territorio del materiale informativo sul territorio e in particolare presso l'Info Point di Stupinigi con il supporto degli enti partner del progetto, elaboreranno nuove proposte grafiche, parteciperanno alle riunioni di programmazione e organizzazione, contribuiranno alla fase di allestimento e disallestimento di stand, mostre, ecc..., parteciperanno attivamente alle varie iniziative anche con report fotografici e video.
- I volontari SCU opereranno in collaborazione con gli operatori dei Servizi Culturali per la raccolta delle proposte educative da enti e associazioni; predisporranno le schede di presentazione delle attività da proporre alle scuole; presenteranno le attività agli insegnanti; supporteranno gli esecutori dei diversi percorsi didattici proposti; ideeranno in proprio attività laboratoriali per le scuole dell'infanzia e primarie con il supporto degli operatori esperti dei Servizi Culturali della Città di Nichelino e dei volontari dell'ente partner Università delle Tre Età di Nichelino.

- **MACROAZIONI DI SISTEMA**

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Partecipazione al percorso di Formazione Specifica

PATTO DI SERVIZIO

Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento.

Definizione e stesura del Patto di Servizio.

ACCOMPAGNAMENTO

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.

MONITORAGGIO

Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.

Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

TUTORAGGIO LAVORO

INCONTRO CONFRONTO

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio

- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV. Potrebbe essere necessario essere disponibili a svolgere servizi fuori dalla propria sede, anche all'estero, per le attività o per altri progetti strettamente collegati agli obiettivi. Infine, è richiesta anche la disponibilità a pernottamenti e a partecipare a uscite fuori sede o soggiorni formativi, qualora necessario.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA

PATENTE B

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti senza vitto e alloggio nella seguente sede

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Nichelino - Servizi Cultura	NICHELINO	VIA DEL PASCOLO 13/A	210938	4 di cui 1 GMO*

**basso reddito - inferiore ai 15.000*

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso la sede di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2.1 Conoscenza della rete dei servizi al cittadino

M2.2 Orientamento al territorio e agli uffici comunali

M2.3 Rete del Protocollo di Stupinigi

M2.4 Organizzazione di eventi pubblici

M3.1 Strumenti digitali e supporto tecnico all'organizzazione di eventi

M3.2 Natura delle fonti e dei documenti storici

M3.3 Funzioni specifiche del Servizio Cultura, Promozione della città, Sport

M4.1 Funzioni e attività dell'Ufficio Eventi

M4.2 Strumenti digitali per la promozione degli eventi (grafica di base)

M4.3 Promozione e distribuzione dei materiali informativi

M4.4 Proposte educative e costruzione delle reti

M4.5 Redazione di report, verbali e relazioni

M5.1 Officine della Memoria: metodologia della ricerca storica e raccolta materiali

M5.2 Il gruppo Officine della Memoria: struttura e competenze

M5.3 Progetti e attività del gruppo Officine della Memoria

M5.4 Pianificazione delle attività future del gruppo Officine della Memoria

M6.1 Archivio storico comunale e principi archivistici

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

CULTURA IN CONNESSIONE: patrimonio, partecipazione, prossimità

CODICE DEL PROGRAMMA
PMCSU0005225010104NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Obiettivo 4 Istruzione di qualità
- Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Obiettivo 11 Città e comunità sostenibili

PER INFORMAZIONI

COMUNE DI NICHELINO SERVIZIO CULTURA
STEFANIA TOMATIS 011/6819273 stefania.tomatis@comune.nichelino.to.it