

Allegato B3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE DIGITALE”

TITOLO DEL PROGETTO:

MoncTo_si_può_fare_900
(cod. PTXSU0005225030169NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 23 - Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si propone di rendere quello della digitalizzazione un processo inclusivo e accessibile, rivolto a aumentare le competenze delle persone coinvolte, e ridurre così le disuguaglianze generate dal *digital divide*, nonché accompagnando le cittadine e i cittadini nella transizione digitale della Pubblica Amministrazione; in dettaglio, per mezzo del progetto s'intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- promuovere la cultura e la cittadinanza digitale attraverso il rafforzamento degli sportelli di facilitazione diffusi sul territorio;
- rafforzare la comunicazione e l'interazione tra enti e cittadini/e, facilitando l'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione;
- ridurre il divario digitale attraverso la formazione, la partecipazione e la produzione di materiali informativi e di percorsi educativi il più possibile accessibili.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori/trici volontari/e saranno inseriti/e nelle équipe di lavoro di ciascuna delle sedi di progetto e, attraverso una metodologia di *learning on the job*, collaboreranno alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi del progetto; in particolare svolgeranno le seguenti attività di dettaglio:

- supporteranno il personale della sede nella predisposizione di questionari, nel monitoraggio e nella raccolta di dati sui bisogni digitali dell'utenza;
- collaboreranno nell'organizzazione di corsi di formazione e di percorsi di educazione digitale;
- parteciperanno alle attività d'accoglienza degli/le utenti e alle attività degli sportelli di supporto digitale;
- coadiuveranno gli/le operatori/trici nell'orientamento ai servizi digitali e nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- collaboreranno alla predisposizione di campagne informative e alla realizzazione di materiali di comunicazione;
- contribuiranno alla gestione degli incontri informativi e delle attività formative;
- parteciperanno alle attività di valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:
Città di Torino - Sistemi Informativi, via Antonio Meucci, 4 - Torino, cod. 229174 Città di Moncalieri - Punto Giovani Fonderie Creative, via Pastrengo, 88 - Moncalieri, cod. 145515 Ass. Si Può Fare - Raffinerie Sociali, via Monsignor Giuseppe Fagnano, 30 - Torino, cod. 145507 Fond. Polo del '900, via Del Carmine, Torino, cod., 191418

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
Totale posti: 5 di cui 2 <u>GMO</u> (difficoltà economiche) senza vitto e alloggio, così suddivisi: 1 Città di Torino - Sistemi Informativi, via Antonio Meucci, 4 - Torino, cod. 229174 2 Città di Moncalieri - Punto Giovani Fonderie Creative, via Pastrengo, 88 - Moncalieri, cod. 145515 1 Ass. Si Può Fare - Raffinerie Sociali, via Monsignor Giuseppe Fagnano, 30 - Torino, cod. 145507 <u>posto ris. GMO</u> 1 Fond. Polo del '900, via Del Carmine, 13 - Torino, cod., 191418 <u>posto ris. GMO</u>

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
5 giorni di servizio settimanali, pari a 25 ore settimanali, per un monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni annui di permesso retribuito. Al/alla volontario/a è richiesta flessibilità di orario, sia nell'arco della giornata sia su base settimanale, per lo svolgimento delle attività che si realizzano in orario serale e/o nei giorni festivi, prefestivi e per cui è utile prevedere la partecipazione del servizio di facilitazione informatica, e in generale in funzione delle esigenze organizzative e delle attività progettuali. È possibile la partecipazione a attività fuori dal comune sede di servizio (per es. per partecipazione a seminari, formazione, eventi). È richiesto il rispetto della normativa della <i>privacy</i> relativa alla gestione di tutti i dati sensibili in possesso delle sedi coinvolte nel progetto. Può esser richiesta la fruizione di permessi nei periodi di chiusura dell'Ente (per es. Ferragosto o periodo natalizio); è inoltre indispensabile l'accettazione formale e il pieno rispetto delle <i>policy</i> interne di tutela dei diritti, con particolare riferimento alla <i>Child Protection Policy</i> e alla <i>Policy</i> contro discriminazione, <i>mobbing</i> e molestie.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del <i>curriculum vitae</i>: 1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale 2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza 3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
La selezione dei volontari avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi: - un <u>primo colloquio di gruppo</u> volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto; - un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione; - una <u>valutazione curriculare</u> dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione); - un <u>secondo colloquio individuale</u> per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto. L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale

test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

È possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche.

Potrà essere assegnato, se attinente, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio, i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale, per una durata complessiva pari a 38 ore. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i/le giovani avviati/e, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino; a titolo d'esempio presso:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con le sedi di attuazione del progetto; la durata complessiva sarà pari a 72 ore - di cui 38 di formazione centralizzata erogata dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale - incentrata sui seguenti argomenti principali:

- sicurezza sul lavoro;
- *webinar* interattivi (DigComp 3 e DigCompEdu) e tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale”, con moduli *online* di autoapprendimento;
- presentazione e conoscenza degli enti;
- le strategie di inclusione e la risposta ai bisogni digitali a sportello;
- le tecniche di comunicazione per il sociale;
- la gestione della comunicazione e relazione con gli utenti;
- la relazione con l'associazionismo e il supporto alle fasce deboli nell'accesso ai servizi digitali.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Generazioni (S)connesse - Come superare il digital GAP PMCSU0005225030073NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

2 posti riservati a GMO (giovani con difficoltà economiche: ISEE inferiore o pari a 15.000 euro), 1 ciascuno per le sedi seguenti:

Ass. Si Può Fare - Raffinerie Sociali, via Monsignor Giuseppe Fagnano, 30 - Torino, cod. 145507
Fond. Polo del '900, via Del Carmine, 13 - Torino, cod., 191418

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio. Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale. Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa MOTIVA e della Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

Riferimenti:

Città di Torino
Sistemi Informativi
via Antonio Meucci, 4
Guido Verno
011 01130526
guido.verno@comune.torino.it

Città di Moncalieri
Moncalieri Digitale
Tel 011 642238
moncalieri.digitale@comune.moncalieri.to.it

Tamara Nappa

Ass. Si Può Fare

Francesca Galeazzi

segreteria@associazionesipuofare.org

338 6707959

Fond. Polo del '900

Catia Cottone

segreteria@polodel900.it

011 0883210