



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

LibroPolis: Biblioteche per la città

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010582NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore: D. Patrimonio Storico, artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione Biblioteche

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Servizio Biblioteche della Città di Torino (BCT) articolato in sistema bibliotecario e conta 17 sedi territoriali, una Biblioteca Centrale, una Biblioteca musicale e due Bibliobus:

Biblioteca Primo Levi - 146578
Biblioteca Bianca Guidetti Serra - 146579
Biblioteca Cesare Pavese - 146577
Biblioteca Villa Amoretti - 146565
Biblioteca Passerin d'Entreves - 146574
Biblioteca Bonhoeffer - 146566
Biblioteca Don Milani - 146572
Biblioteca Cascina Marchesa - 146580
Biblioteca Natalia Ginzburg - 146575
Biblioteca Centrale - 146569
Biblioteca Andrea della Corte - 146669
Biblioteca Calvino - 146567
Biblioteca Cognasso - 146570
Biblioteca Geisser - 146573
Biblioteca Carluccio - 146568

Centro di Documentazione Multimediale e Biblioteca Pedagogica - sede 146546, che si occupa del sistema integrato 0-6 e di tematiche educative, pedagogiche, didattiche riferite alla prima infanzia.

Centro di Documentazione Storica (CDS) - sede 191312, istituzione culturale pubblica della Circonscrizione 5.

Associazione Casa delle Donne APS - sede 209801, impegnata in iniziative e attività politiche, sociali e culturali a sostegno dei diritti, della libertà e dell'autodeterminazione delle donne e al contrasto delle violenze, e parte inoltre delle *Biblioteche delle donne di Láadan*, nodo delle BCT.

DESTINATARI DEL PROGETTO

I servizi e le risorse messe a disposizione dalle sedi di progetto sono per loro natura destinati a tutte le persone che abitano il territorio di riferimento, il progetto intende contribuire a renderli sempre più accessibili in particolare a quei potenziali utenti che non li utilizzano a causa di difficoltà individuali, di

salute, carenze linguistiche o culturali, marginalità.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Contribuire alla realizzazione di un sistema efficace di welfare culturale, che ponga al centro il ruolo dell'individuo e il suo complesso di bisogni, risorse, caratteristiche uniche, come attore fondamentale per la piena coesione sociale. Tramite l'offerta di servizi e iniziative in grado di favorire la crescita personale, l'inclusione e la socializzazione, si vogliono valorizzare le istanze e l'apporto dei giovani e fornire un supporto concreto alle fasce più fragili della popolazione, in maniera tale da diffondere tra tutte le persone che abitano la città di Torino la possibilità di fruire delle risorse culturali rese disponibili dalle biblioteche e i centri di documentazione. Le istituzioni culturali, grazie all'enorme potenzialità insita nel patrimonio che curano, nonché al ruolo che giocano nell'accessibilità alle informazioni durante il processo di sviluppo della persona, divengono quindi un punto di riferimento fondamentale per la cittadinanza, in grado di favorire la piena partecipazione per tutte/i alla comunità.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

TUTTE LE SEDI condividono le seguenti attività:

1. Gestione Operativa e Relazione con l'Utenza

Il/la volontario/a si occupa dell'accoglienza (front office) e del supporto amministrativo (back office), gestendo la ricerca, il riordino dei documenti e lo smistamento delle prenotazioni. Supporta inoltre le attività di segreteria, la formalizzazione dei nuovi iscritti e il monitoraggio dei servizi.

2. Promozione e Animazione Culturale

Collabora all'organizzazione di eventi, mostre e iniziative culturali. Partecipa attivamente alla comunicazione, gestendo i social media (foto/video), aggiornando il sito web e creando materiale informativo (volantini e locandine). È incoraggiato a proporre nuove attività, specialmente quelle rivolte ai giovani, basate sulle proprie competenze.

3. Inclusione Sociale e Servizi Socio-Sanitari

Svolge un ruolo chiave nell'umanizzazione delle cure attraverso la lettura ad alta voce e il prestito bibliotecario nei reparti ospedalieri (Ematologia, SPDC, Biblioteca H), in collaborazione con ASL e Salone del Libro. Supporta inoltre utenti con necessità specifiche, come disabili, stranieri (apprendimento dell'italiano) o chi necessita di alfabetizzazione digitale.

4. Cura del Patrimonio e Digitalizzazione

Partecipa alla selezione, classificazione e conservazione dei documenti. Si occupa del riordino e della pulizia di archivi storici e viene formato per le operazioni di digitalizzazione e scannerizzazione di materiali multimediali (foto, diapositive) e cartacei.

5. Supporto Logistico e Allestimento

Fornisce assistenza pratica durante le manifestazioni, occupandosi della preparazione degli spazi, della sorveglianza e della logistica necessaria per l'esposizione dei materiali d'archivio e bibliografici.

in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico, in particolare:

1. tutte le sedi BCT

Il ruolo del/della OV è supportare il personale in tutte le attività riguardanti il contatto col pubblico e la circolazione dei documenti, contribuire attivamente alla realizzazione delle iniziative culturali (anche con proposte legate alle sue competenze e agli interessi personali) e alla diffusione delle informazioni tramite i diversi canali, partecipare alle attività inclusive e di promozione della lettura anche sul territorio e presso strutture sanitarie, proponendo letture ad alta voce e altre attività.

In particolare il/la OV supporta il personale esperto in:

- organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, di promozione della lettura e di formazione permanente
- servizi bibliotecari per le strutture di cura

- lettura ad alta voce
- attività relative alla comunicazione e al coinvolgimento del pubblico giovanile

2. sede 209801

Per la Casa delle Donne, il/la O.V. sarà un elemento di supporto per il personale in tutte le azioni progettuali previste per la sede, e potrà essere un'importante nuova risorsa per l'aggancio dei giovani adulti e per coadiuvare la comunicazione con questo tipo di target.

Inoltre, il/la O.V. supporterà lo staff nelle specifiche attività rivolte alle donne in difficoltà, collaborando nelle attività di segreteria, fornendo informazioni utili a chi si avvicina alla biblioteca, prendendo le iscrizioni per i gruppi di auto-mutuo aiuto, lo sportello di ascolto e le attività per il benessere psico-fisico, e aiutando nelle attività di monitoraggio.

3. sede 146546

All'interno del Centro di Documentazione e Biblioteca Pedagogica, oltre a tutte le attività specifiche delle biblioteche di front-office, il/la O.V. collabora con gli operatori del Centro alle attività di back office di classificazione dei libri, etichettatura e riordino; inoltre collabora alla promozione della lettura sia in biblioteca, sia sul territorio (partecipando alle letture presso l'Ospedale Martini, i musei, e agli eventi cittadini come Portici di carta, il Salone del libro ecc..)

Rispetto alla documentazione dell'archivio, il/la O.V. imparerà a conoscere, selezionare e classificare la documentazione delle scuole/nidi che fanno capo alla Città a riordinarla e rilegarla, per valorizzarne l'utilizzo e la fruibilità.

Inoltre seguirà e collaborerà alla realizzazione di eventi culturali, mostre, presentazioni di libri che si organizzano al Centro, preparando i materiali necessari divulgando le iniziative ed esponendo i documenti di archivio.

Infine acquisirà le conoscenze di base sul lavoro di scannerizzazione /digitalizzazione di documenti multimediali (foto/diapositive).

4. sede 191312

Presso il Centro di Documentazione Storica (CDS), oltre alle attività di progetto precedentemente elencate, il/la volontario/a supporta la gestione della biblioteca specialistica, e coadiuva lo staff nelle iniziative di divulgazione promosse dai volontari del CDS e nell'implementazione del patrimonio archivistico e documentale.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

36 posti senza vitto e alloggio nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Primo Levi	Torino	Via Leoncavallo 17	146578	*2

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Bianca Guidetti Serra	Torino	Piazzetta Maestri Minusieri 2	146579	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Cesare Pavese	Torino	Via Candiolo 79	146577	*2

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Villa Amoretti	Torino	Corso Orbassano 200	146565	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Passerin d'Entreves	Torino	Via Guido Reni 102	146574	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Bonhoeffer	Torino	Corso Corsica 55	146566	*4

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Don Milani	Torino	Via Dei Pioppi 43	146572	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Cascina Marchesa	Torino	Corso Vercelli 141/7	146580	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Natalia Ginzburg	Torino	Via Lombroso 16	146575	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Centrale	Torino	Via della Cittadella 5	146569	*8

*2 posti riservati a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Andrea della Corte	Torino	Corso Francia 186	146669	*2

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Calvino	Torino	Lungodora Agrigento 94	146567	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Cognasso	Torino	Corso Cincinnato 115	146570	*2

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Geisser	Torino	Corso Casale 5	146573	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Carluccio	Torino	Via Monte Ortigara 95	146568	1

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Centro di documentazione pedagogica	Torino	Corso Francia 285	146546	*1

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Centro di documentazione storica	Torino	Via Stradella 192	191312	*3

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Associazione Casa delle Donne APS ETS	Torino	Via Vanchiglia3	209801	*2

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 75 ore*.

Si svolgerà presso:

Biblioteche civiche torinesi, Centro di Documentazione Pedagogica

Titoli dei moduli:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile;
- La biblioteca pubblica contemporanea. Presentazione delle BCT e dei loro servizi;
- Le collezioni storiche delle BCT e la storia dell'Istituto;
- Il palinsesto culturale delle biblioteche. Iniziative di promozione della lettura e di formazione permanente. Comunicazione;
- Attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi;
- Lettura ad alta voce;
- Rapporti con il territorio e la comunità locale. Il ruolo della biblioteca;
- Tecniche di classificazione e catalogazione;
- La lettura accessibile Il libro parlato;

- Le BCT in rete: sito, catalogo, biblioteca digitale. Elementi di gestione della circolazione documentaria;
- Il sistema informativo delle BCT;
- I servizi bibliotecari in contesti di cura;
- La competenza emotiva e relazionale dei volontari;
- Fotografia e modalità di funzionamento dell'Ente e, in particolare della Divisione Servizi Educativi;
- Il Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione 5;
- Laboratori di lettura di Torino;
- Casa delle Donne

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

ALZA IL VOLUME - Biblioteche accessibili, vive e aperte al territorio

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005225010109NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/ AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3** Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età;
- **Obiettivo 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
- **Obiettivo 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni;
 - **Target 10.2** potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro;
- **Obiettivo 11** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;
 - **Target 11.7** Entro il 2030 fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili;
- **Obiettivo 16** Promuovere società pacifiche e più inclusive; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;
 - **Target 16.10** Garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi

internazionali.

PER INFORMAZIONI

Centro di documentazione pedagogica

Rosy Trischitta (Biblioteca Pedagogica)

011 01139207

rosy.trischitta@comune.torino.it

Adriana Mauro (segreteria del Centro)

011 01139212

adriana.mauro@comune.torino.it

Centro di documentazione storica

011 011 35514-49

info@faistoriainperiferia.org

Associazione Casa delle Donne APS ETS

Maria Erminia Genti

3466687451

mrmgenti@gmail.com

Biblioteche Civiche Torinesi

Referente: Rossella Rossero

01101129829

volontariato.bct@comune.torino.it

Biblioteca Primo Levi

011 01131262

biblioteca.levi@comune.torino.it

Biblioteca Bianca Guidetti Serra

011 01131891/31890

biblioteca.guidettiserra@comune.torino.it

Biblioteca Cesare Pavese

011 01137080

biblioteca.pavese@comune.torino.it

Biblioteca Villa Amoretti

011 01138604

biblioteca.amoretti@comune.torino.it

Biblioteca Passerin d'Entrèves

01101135290

biblioteca.passerin@comune.torino.it

Biblioteca Bonhoeffer

011 011 35990

011 011 35908

biblioteca.bonhoeffer@comune.torino.it

Biblioteca Don Milani

011 01132619/20

biblioteca.donmilani@comune.torino.it

Biblioteca Cascina Marchesa

011 01129230

biblioteca.marchesa@comune.torino.it

Biblioteca Natalia Ginzburg

011 01137672

011 01137671

biblioteca.ginzburg@comune.torino.it

Biblioteca Centrale

011 01129800

011 01129812

biblioteca.centrale@comune.torino.it

Biblioteca Andrea della Corte

01101138350

biblioteca.musicale@comune.torino.it

Biblioteca Calvino

011 01120740

biblioteca.calvino@comune.torino.it

Biblioteca Cognasso

01101138526

biblioteca.cognasso@comune.torino.it

Biblioteca Geisser

011 01137570

biblioteca.geisser@comune.torino.it

Biblioteca Carluccio

011 01126720

biblioteca.carluccio@comune.torino.it