



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

LA BIBLIOTECA : SPAZIO DI COMUNITÀ

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010585NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Valorizzazione storie e culture locali

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

La Biblioteca Civica "G. Arpino" di Nichelino (145522), attiva dagli anni Settanta, è oggi un polo culturale e sociale centrale per la città. Situata nella "Cittadella della Cultura", è facilmente accessibile e propone servizi bibliotecari, attività culturali e laboratori rivolti a tutte le fasce d'età.

DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del progetto sono potenzialmente l'intera popolazione della città di Nichelino, pari a 46.576 abitanti, con un'attenzione particolare sia ai 2.906 utenti abituali già iscritti alla Biblioteca G. Arpino, sia ai più di 43.000 cittadini ancora da intercettare.

L'obiettivo è coinvolgere attivamente almeno 6.000 persone, ampliando in modo significativo la platea attuale.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto "LA BIBLIOTECA : SPAZIO DI COMUNITÀ" intende rafforzare il ruolo della Biblioteca civica G. Arpino come spazio pubblico informale, inclusivo, accessibile e vitale, capace di promuovere benessere, educazione e partecipazione per tutte le fasce di popolazione, in particolare per giovani, anziani e persone con fragilità, valorizzando le diversità del territorio e offrendo opportunità culturali e sociali alla propria comunità di lettori e, contemporaneamente, a nuovi pubblici.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

1. Analisi dei Bisogni e Sviluppo di Nuovi Servizi

- Monitoraggio: Ideazione e somministrazione di questionari per raccogliere suggerimenti ed esigenze degli studenti.
- Animazione dell'aula studio: Proposta di banchetti informativi tematici e attivazione di gruppi di lettura tra pari per favorire il dialogo e la socializzazione.

2. Promozione della Lettura e Inclusione

- Inclusione e Diritti: Promozione di volumi per disabilità/BES (Bisogni Educativi Speciali) e valorizzazione dello scaffale LGBTQIA tramite presentazioni pubbliche e incontri di sensibilizzazione.
- Contenuti: Redazione di bibliografie tematiche, schede di approfondimento e gestione di gruppi di lettura per la cittadinanza.
- Cultura digitale: Supporto tecnico agli over 65 durante i corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con Uni3.

3. Progetti per l'Infanzia e la Famiglia

Attività realizzate in stretta collaborazione con l'Associazione Città Incantata.

- Nati per Leggere: Partecipazione attiva a letture animate e laboratori per la fascia 0-6 anni (previo addestramento alla lettura ad alta voce).
- Presidio territoriale: Interventi di promozione alla lettura presso il consultorio e partecipazione a laboratori dedicati ai più piccoli.

4. La "Biblioteca Diffusa" (BiblioPoint e Gaming)

Espansione dei servizi bibliotecari al di fuori delle mura istituzionali.

- Strategia territoriale: Individuazione di luoghi strategici (piscine, teatri, quartieri) per posizionare i BiblioPoint e allestimento dei relativi corner espositivi.
- Open Factory: Collaborazione con Fondazione Reverse per iniziative culturali presso il centro giovani.
- Gaming: Supporto alle attività ludiche serali e gestione degli spazi gioco con l'Associazione Amici dell'Arpino.
- Book In Time: Selezione e organizzazione volumi in collaborazione con la Banca del Tempo.

5. Progetto "Biblioteca In Trasferta" (Scuole)

Interventi strutturati negli istituti scolastici del territorio.

- Pianificazione: Mappatura delle scuole, contatti con i docenti referenti e sopralluoghi logistici.
- Operatività scolastica: Gestione diretta di reference, animazione alla lettura e servizi di prestito all'interno delle scuole.
- Monitoraggio: Elaborazione di dati statistici e resoconti per valutare l'efficacia degli interventi scolastici.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio

- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PATENTE B

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

5 posti senza vitto e alloggio nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>. vol. per sede</i> ^N
COMUNE DI NICHELINO - BIBLIOTECA	NICHELINO	Via Azzolina, 4	145522	*5

*2 posti riservati a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino

- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 77 ORE*

Si svolgerà presso:

Sede di progetto

Titoli dei moduli:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile;
- Presentazione dell'ente comunale, del servizio biblioteca, con elementi di diritto degli enti pubblici;
- Il Servizio Biblioteca a Nichelino (storia, ruolo e funzioni);
- La catalogazione e l'organizzazione del patrimonio librario;
- La comunicazione culturale dentro e fuori la biblioteca;
- La Biblioteca in Città;
- Nati per Leggere: la biblioteca per i più piccoli e le famiglie;
- Il progetto Biblioteca in Trasferta: la biblioteca per gli studenti;
- La rete dei partner territoriali: book-crossing, apertura serale (c.d. Biblionotte) e gaming;
- La rete dei partner territoriali: collaborazioni e sinergie per la realizzazione di eventi

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

ALZA IL VOLUME - Biblioteche accessibili, vive e aperte al territorio

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005225010109NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 4 – Istruzione di qualità**
Promuovendo l'**accessibilità del sapere** attraverso laboratori, percorsi educativi e alfabetizzazione informativa, e valorizzando le biblioteche come spazi di **educazione non formale** e apprendimento continuo.

- **Obiettivo 10 – Ridurre le disuguaglianze**
Favorendo l'inclusione sociale e culturale di cittadini con minori opportunità, attraverso azioni di **welfare culturale** orientate all'equità, alla partecipazione e all'empowerment.

PER INFORMAZIONI

Comune di Nichelino - Biblioteca civica G. Arpino

Loredana Pilati

011 6819 563

loredana.pilati@comune.nichelino.to.it