

Allegato B3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE DIGITALE”

TITOLO DEL PROGETTO:
<i>Facciamo CIEntro</i>
Codice Progetto PTXSU0005225030188NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 24 – Sportelli informativi

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto punta a ridurre il divario digitale, favorendo l'accesso ai servizi <i>online</i> e lo sviluppo delle competenze della cittadinanza, promuovendo l'inclusione digitale e aumentando l'autonomia di cittadini/e nell'uso degli stessi strumenti digitali, ponendo particolare attenzione alle persone fragili, a rischio di esclusione sociale e con difficoltà linguistiche. In dettaglio, per ciascuna delle tre aree principali, s'intende: 1. <i>Facilitare l'accesso ai servizi educativi online:</i> - supportare i/le cittadini/e nell'uso delle piattaforme di iscrizione a servizi comunali; - favorire l'uso di SPID e CIE; - incrementare il numero di utenti assistiti/e dagli sportelli digitali; - ridurre richieste di assistenza via e-mail e telefono; - aumentare la quota di cittadini/e in grado di utilizzare autonomamente i servizi dopo il supporto ricevuto. 2. <i>Migliorare la comunicazione digitale dell'Ente:</i> - rendere le informazioni e i servizi più accessibili e comprensibili; - revisionare e semplificare brochure e materiali informativi; - realizzare nuovi materiali informativi per Estate Ragazzi; - mantenere costante la pubblicazione di notizie sui siti web; - ampliare la diffusione delle newsletter e il numero delle persone iscritte. 3. <i>Rafforzare le competenze digitali:</i> - organizzare laboratori per cittadini/e, insegnanti e educatori/trici; - promuovere un uso consapevole, critico e creativo delle tecnologie digitali; - migliorare le competenze digitali applicate alla didattica.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Le attività in cui saranno coinvolti/e gli/le operatori/trici volontari/e sono articolate in tre azioni principali; la prima riguarda il supporto alle iscrizioni digitali, attraverso la formazione di facilitatori/trici, la promozione del servizio, la

gestione degli sportelli digitali, l'assistenza a cittadini/e, la somministrazione di questionari e il monitoraggio dei risultati; gli/le operatori/trici volontari/e collaboreranno nell'organizzazione, comunicazione, assistenza e-mail, alla raccolta e all'analisi di dati. La seconda azione è volta a rendere le informazioni accessibili a tutti/e, mediante la realizzazione e distribuzione di materiali informativi, l'aggiornamento dei canali digitali, la produzione di video tutorial e il monitoraggio delle attività, dove i/le volontari/e contribuiscono alla creazione di contenuti e diffusione delle informazioni. La terza e ultima azione riguarda il supporto alle attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze digitali, con compiti di organizzazione, promozione, gestione logistica, accoglienza di partecipanti, documentazione e valutazione delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Città di Torino - Scuola Centro Civico, via Bardonecchia, 34 – Torino
Città di Torino – Sede ITER, via Revello, 18 – Torino

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Totale posti: 4 di cui 1 GMO (difficoltà economiche) senza vitto e alloggio, così suddivisi:
2 Città di Torino - Scuola Centro Civico, via Bardonecchia, 34 - cod. sede 205475
2 di cui 1 posto ris. GMO Città di Torino – Sede ITER, via Revello, 18 – cod. sede 146557

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni di servizio settimanali, pari a **25 ore settimanali**, per un monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni annui di permesso retribuito.

Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle e agli OV.

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta la disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla *privacy* e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del *curriculum vitae*:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero

di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;

- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto. L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

È possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito *Torinogiovani* dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche.

Potrà essere assegnato, se attinente, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio, i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale, per una durata complessiva pari a 38 ore. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i/le giovani avviati/e, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino; a titolo d'esempio presso:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con le sedi di attuazione del progetto; la durata complessiva sarà pari a 72 ore - di cui 38 di formazione centralizzata erogata dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale - incentrata sui seguenti argomenti principali:

- sicurezza sul lavoro;
- presentazione e conoscenza di ITER, dei Centri e delle attività educative della Città di Torino;
- il lavoro di rete, la cooperazione con scuole e ETS;
- ideare e scrivere un progetto a partire dalla conoscenza delle fasi evolutive e dei compiti di sviluppo specifici;
- la comunicazione: i social, basi di grafica, la comunicazione interpersonale, intergenerazionale e interculturale;
- il divario digitale: la sfida italiana e le indicazioni dell'U.E., la rete cittadina di servizi, i punti rete, ecc...

- la gestione di un Help Desk e di gruppi di informazione: la facilitazione digitale e il ruolo di facilitatori/trici di primo livello, le competenze digitali, *learning by doing*.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - Rete Digitale per il Piemonte (cod. PMCSU0006525030080NMTX, COMUNE DI TORTONA)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

1 posto riservato a GMO (giovani con difficoltà economiche: ISEE inferiore o pari a 15.000 euro), per la sede ITER, via Revello, 18 – Torino.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio. Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale. Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- “Bilancio dell'Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio profilo di job seeker”
- Job Club “La ricerca”
- Job Club “La candidatura”
- Job Club “La selezione”
- Job Club “Prospettive”
- Incontro di valutazione “Bilancio dell'Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa MOTIVA e della Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

Riferimenti:

Città di Torino
Scuola Centro Civico, via Bardonecchia, 34 – Torino
ITER, via Revello, 18 – Torino
ilia.capiluppi@comune.torino.it
011 01129112