

Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

DIGI-CARE: azioni di facilitazione digitale nei quartieri

CODICE PROGETTO: PTCSU0005224020133NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 4. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Riduzione dell'impatto economico sociale e culturale del divario digitale all'interno delle comunità coinvolte, al fine di garantire a tutte e tutti il pieno accesso ai propri diritti tramite le risorse digitali e le opportunità offerte dalle tecnologie. Aumento dell'autonomia digitale dei cittadini, riduzione del *digital divide* e promozione di iniziative, anche promosse da altre realtà del territorio, rivolte alla facilitazione e all'inclusione digitale.

- Offrire opportunità di supporto individuale, facilitazione digitale equa per favorire l'accesso ai diritti e ai servizi digitali
- Favorire un incremento delle iniziative di educazione digitale aperte alla cittadinanza
- Diffondere in modo capillare le informazioni sulle attività del progetto attraverso campagne e strategie di comunicazione specifiche

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DELLA VOLONTARIA E DEL VOLONTARIO
A: Supporto alle procedure digitali e all'utilizzo dei dispositivi digitali	A.1: Supporto alle procedure digitali e all'utilizzo dei dispositivi digitali	in affiancamento agli operatori professionali, si occuperà del front-office di facilitazione digitale ai cittadini, della ricerca di materiali utili a facilitare la comprensione delle pratiche digitali per i cittadini; sarà di supporto negli incontri di coordinamento, nei momenti di rilevazione dei bisogni digitali dei beneficiari nonché nell'attività di monitoraggio attraverso la quale terrà traccia dei dati di passaggi e tipologia di interventi fatti.
	A.2: Preparazione degli spazi di accoglienza, di attività e di materiali necessari al servizio di supporto alla cittadinanza	
	A.3: Accoglienza e supporto al cittadino nello svolgimento delle pratiche digitali e online	
	A.4: Attività di supporto all'apprendimento e utilizzo di dispositivi digitali e supporto nel	

	processare le pratiche digitali semplici dei cittadini	
	A.5: Attività di coordinamento tra gli operatori e i referenti delle sedi di attuazione per valutare l'andamento del supporto offerto	
	A.6: Attività di monitoraggio in itinere della quantità e qualità degli interventi realizzati	
B: Formazione digitale della cittadinanza	B.1: Programmazione e organizzazione dei corsi di educazione digitale con l'utilizzo dei dispositivi digitali, quali computer, tablet e cellulare	Affiancherà i formatori professionali nei momenti di formazione o informativi e sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza, parteciperà alle riunioni di coordinamento, alla redazione dei materiali didattici; si occuperà altresì di tenere traccia dei partecipanti e delle tipologie di beneficiari (monitoraggio del progetto).
	B.2: Organizzazione dei percorsi di aggiornamento e di formazione delle principali piattaforme	
	B.3: Aggiornamento dei metodi e strumenti di accesso a tecnologie e servizi digitali a costi accessibili e dispositivi digitali ricondizionati di secondo utilizzo	
	B.4: Organizzazione di momenti di confronto e informazione sugli strumenti di accesso a tecnologie, servizi digitali e dispositivi di recupero.	
	B.5: Momenti di coordinamento e valutazione in itinere delle attività educative digitali tra gli operatori delle sedi di progetto.	
	B.6: Monitoraggio in itinere delle attività correlative realizzate (raccolta dati beneficiari coinvolti, numero di iniziative, tematiche e tipologia di beneficiari)	
C: Servizio di informazione e supporto alla cittadinanza	C.1: Ideazione e realizzazione della strategia di comunicazione online e realizzazione dei materiali digitali per la diffusione dei servizi e delle attività.	Il/la OV parteciperà in affiancamento agli operatori professionali alle riunioni di coordinamento, all'ideazione dei materiali, agli incontri informativi, all'organizzazione e alla realizzazione delle campagne informative realizzate attraverso i canali web degli enti. Si occuperà anche di affiancare gli operatori nelle azioni di monitoraggio (raccolta dati e tipologia di beneficiari) delle campagne di comunicazione realizzate.
	C.2: Ideazione e realizzazione della strategia di comunicazione offline e realizzazione dei materiali cartacei necessari alla diffusione dei servizi e delle attività.	
	C.3: Ideazione e creazione di materiali informativi sugli strumenti e servizi digitali a sostegno della cittadinanza messi a disposizione sui canali digitali	

	degli enti coinvolti nel progetto.	
	C.4: Organizzazione di momenti di diffusione dei materiali informativi creati per informare la cittadinanza degli strumenti e dei servizi digitali.	
	C.5: Incontri di coordinamento, creazione e valutazione della strategia di comunicazione - online ed offline - delle azioni e delle attività di progetto.	
	C.6: Monitoraggio in itinere delle azioni di comunicazione e dei beneficiari raggiunti	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Posti disponibili
Casa nel Parco - Casa del Quartiere a Mirafiori Sud (codice 149426)	Via Panetti, 1 Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Più SpazioQuattro - Casa del Quartiere San Donato (codice 149423)	Via Gaspare Saccarelli, 18 Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Casa del Quartiere Barrito (codice 191411)	Via Tepice 23, Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Officine CAOS - Casa del quartiere di Vallette (codice sede 145565)	Piazza Montale 18/A, Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Cecchi Point - Casa del Quartiere di Aurora (codice sede 145499)	Via Antonio Cecchi, 17 Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Comune di Torino - Area sistemi informatici (codice sede 191318)	Corso Corsica 55 in trasferimento in Via Meucci 4, Torino	1 posto senza vitto e alloggio
Cascina Roccafranca - Casa di Quartiere di Mirafiori Nord	Via Rubino 45, Torino	1 posto senza vitto e alloggio

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 7 posti totali, senza vitto né alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito ai volontari di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

Ai volontari è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

Monte ore annuo: 1145 ore
N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei/delle volontari/ie avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

Si raccomanda di ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM alla domanda

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una durata complessiva pari a 38 ore.

La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino.

A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una durata complessiva pari a 34 ore.

Si svolgerà presso: La sede di attuazione del progetto

MODULI DI FORMAZIONE

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2 Presentazione degli Enti

M3 Strategie di inclusione digitale, mediazione e welfare

M4 Lo sportello sociale e le misure di sostegno alle famiglie

M5 Tecniche di comunicazione in ambito socio-culturale

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Empowerment Digitale: programmare il futuro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva,
e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 dell'Agenda 2030

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

“Bilancio dell'Esperienza”

Consulenza Orientativa “Il mio profilo di job seeker”

Job Club “La ricerca”

Job Club “La candidatura”

Job Club “La selezione”

Job Club “Prospettive”

Incontro di valutazione “Bilancio dell'Esperienza”

Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

Per informazioni:

Comune di Torino - Servizio Sistemi Informativi

Referente: Guido Vernerò

Email: guido.vernero@comune.torino.it

tel. 01101130526

Fondazione Cascina Roccafranca

Referente: Stefania De Masi (orario 9-17)

Email: stefania.demasi@collaboratori.comune.torino.it

tel. 01101136266

Officine CAOS - Casa del Quartiere Vallette

Referente: Giulia Morlino (orario lun-ven 10-18)

Email: casavallette@officinecaos.net

tel. 011 7399833

La Casa nel Parco - Mirafiori

Referente: Maurizio Vico

Email: info@fondazionemirafiori.it

tel. 0116825390

Casa del Quartiere San Donato Più SpazioQuattro

Referente: Stefano Jalla (orario lunedì e giovedì 15.00-19.00; venerdì 9.00-13.00)

Email: info@piuspazioquattro.it

tel. 339 2375727

Cecchi Point - Casa del Quartiere di Aurora

Referenti: Simona Guandalini e Erik Zampirolo

Email: info@cecchipoint.it

Tel. 011 19714416

Casa del Quartiere Barrito

Referente: Sara Puccioni

Tel. 0117920508 - 3665913091

Email info@barrito.to.it