



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

Comunicare Torino e le sue opportunità

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225010609NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 4 - Animazione di comunità

Area 24 - Sportelli informa

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

TorinoGiovani (cod. sede 146558) offre informazioni su lavoro, formazione, volontariato, salute e sessualità, tempo libero e sugli eventi culturali, musicali e sportivi in programma a livello locale.

Uffici volontariato e scambi internazionali (cod. sede 146662) svolgono attività in collaborazione con ETS negli scambi giovanili internazionali. Pubblicizzano e organizzano le attività di volontariato civico intergenerazionale come esperienza di partecipazione attiva e impegno civico. Promuovono e gestiscono progetti di mobilità europea giovanile, in particolare in progetti del Corpo Europeo di Solidarietà.

La **Divisione Sistemi Informativi (cod. sede 229174)** è il motore tecnologico dell'innovazione digitale dell'amministrazione comunale. Si occupa della gestione del sito e coordina i vari sotto-siti comunali. Ha una presenza articolata su diversi Social Network.

DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del progetto sono costituiti dal bacino di giovani intercettato dalla attività degli enti co-progettanti:

- giovani di età compresa fra i 14 e i 35 anni residenti a Torino
- studenti iscritti presso l'UNITO
- studenti iscritti presso il POLITO
- giovani di età compresa fra i 15 e i 35 anni residenti nella provincia di Torino
- giovani di età compresa fra i 15 e i 35 anni residenti in Piemonte
- cittadini di età compresa tra i 36 e i 50 anni residenti nella provincia di Torino
- cittadini di età compresa tra i 51 e i 75 anni residenti nella provincia di Torino

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Rafforzare la comunicazione digitale della Città di Torino, rendendola più accessibile, inclusiva e sostenibile, attraverso la collaborazione tra la Redazione Web di TorinoGiovani, l'Unità Operativa Volontariato e Diritti e la Divisione Sistemi Informativi.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- Partecipazione a riunioni d'equipe per definire linee comuni e piani comunicativi coordinati tra i vari enti;
- monitoraggio della qualità, usabilità e completezza delle sezioni del sito;
- ricerca di informazioni e proposte per migliorare l'architettura dei contenuti;
- creazione di contenuti web/social e gestione di newsletter e mailing list;
- aggiornamento costante delle informazioni e monitoraggio periodico delle attività svolte;
- elaborazione di un calendario editoriale condiviso per sincronizzare le uscite tra TorinoGiovani e i partner;
- scelta dei canali e del tono di voce (linguaggio e grafiche) più adatti al target di riferimento.
- realizzazione pratica di copy, grafiche e contenuti per siti e social, con particolare attenzione ai requisiti di accessibilità;
- verifiche intermedie e finali sull'efficacia della comunicazione;
- gestione dei flussi informativi relativi a opportunità di cittadinanza attiva e progetti internazionali;
- supporto nel contatto con le associazioni capofila e gestione delle richieste di collaborazione per scambi internazionali e volontariato civico;
- selezione, editing e rielaborazione dei contenuti ricevuti per renderli adatti alla pubblicazione web/social (anche tramite strumenti di AI);
- monitoraggio delle performance (web analytics, like, visualizzazioni) e valutazione delle candidature dei volontari in itinere;
- raccolta di recensioni e materiali multimediali per documentare i risultati dei progetti;
- rilevazione delle difficoltà degli utenti nel reperire informazioni e analisi dei feedback (mail, commenti, analytics).
- ricerca delle attività di alfabetizzazione informatica presenti sul territorio e raccordo tra gli enti partner.
- organizzazione di corsi contro l'Hate Speech, creazione di moduli formativi online e promozione di contenuti sull'uso consapevole dei social.
- realizzazione di annunci e pagine dedicate ai temi della cultura digitale.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6. All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV. E' prevista la partecipazione - saltuaria e concordata anticipatamente con i Volontari - alle attività come da progetto in orario serale o in giorni festivi/prefestivi, sul territorio o a livello regionale, nazionale e internazionale. Non da ultimo è richiesta la conoscenza dell'inglese e di eventuali altre lingue straniere, eventuali conoscenze informatiche e relative ai social network, la personale predisposizione al dialogo, all'ascolto e all'empatia che la vita degli uffici dedicati ai giovani naturalmente implica.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

6 posti senza vitto e alloggio nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Com Torino - Politiche Giovanili - TorinoGiovani	Torino	Via Garibaldi 25	146558	4 di cui 2 GMO*
Com Torino - Volontariato e scambi internazionali	Torino	Via Bazzi 4	146662	1
Com Torino - Sistemi Informativi	Torino	Via Meucci 4	229174	1

*GMO basso reddito - inferiore ai 15.000 euro

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza

3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso le sedi di svolgimento del progetto.

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2 Presentazione di TorinoGiovani
- M3 Presentazione del sito della Città di Torino e dei Social Network collegati
- M4 Presentazione delle attività di Volontariato civico e mobilità giovanile
- M5 Cybersecurity
- M6 Fondamenti del Web Writing
- M7 Linguaggio inclusivo nella Pubblica Amministrazione
- M8 Accessibilità ed usabilità dei siti internet
- M9 Torino, comunicazione pubblica e diritti dei cittadini
- M10 La comunicazione istituzionale della Città di Torino e i "grandi eventi" come strategia di comunicazione del territorio
- M11 La grafica per il web
- M12 L'organizzazione degli eventi culturali della Città
- M13 La comunicazione di un ente lirico
- M14 Torino, il territorio e i servizi per i giovani (Informagiovani centrale e Diffusi)
- M15 Giovani e servizi
- M16 Introduzione all'intelligenza artificiale
- M17 Torino Creativa
- M18 Metodologie di lavoro degli uffici

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

Oltre il Presente: Giovani, Territorio, Futuro

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005225010106NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Ob. 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ob. 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ob. 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ob. 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

PER INFORMAZIONI**Città di Torino Redazione Web TorinoGiovani**

Via Garibaldi 25

Daniela Guerrieri 01101134422 daniela.guerrieri@comune.torino.it

Città di Torino Sistemi Informativi

Guido Vernerio 01101130526 guido.vernero@comune.torino.it

Città di Torino Ufficio Volonariato e Scambi Internazionali

Via Bazzi, 4

Marilena Parisi 349 4161504 marilena.parisi@comune.torino.it