



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

Cittadini in azione: Cultura e Pace per un futuro comune

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005225012400NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 2 - Animazione culturale verso giovani

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

Ufficio Cultura - cod. sede 147359

Spazio Pace - cod. sede 147356

Con un fitto calendario di eventi volti alla valorizzazione delle tradizioni e del patrimonio storico locale (mostre, festival musicali e rassegne teatrali), l'Ufficio Cultura promuove la partecipazione dei giovani al fine di rafforzare i legami comunitari. Lo Spazio Pace è collocato all'interno del parco Dalla Chiesa, punto nevralgico delle politiche di Pace adottate dalla Città e fulcro di percorsi formativi rivolti ai giovani.

DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari diretti del progetto "Cittadini in azione: Cultura e Pace per un futuro comune" sono principalmente i giovani tra i 15 e i 29 anni, circa 6.873 in totale. Per promuovere la conoscenza tra generazioni diverse, coinvolgerà anche le persone anziane sopra i 65 anni, che sono circa 13.219.

I destinatari indiretti sono costituiti dalle scuole, le famiglie e la rete sociale di tutti i partecipanti. Il progetto coinvolge in modo trasversale tutta la comunità, rendendo quindi tutta la cittadinanza un pubblico beneficiario delle sue azioni.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto è "promuovere un'amministrazione condivisa del bene pubblico e diffondere valori come comunità, cultura, senso di appartenenza e pace, quali strumenti fondamentali per costruire una società più inclusiva e capace di coinvolgere e accogliere le persone, così da favorire lo sviluppo delle competenze e l'espressione di sé.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ufficio Cultura - 147359

Supporta l'ufficio Cultura e le Associazioni locali nell'elaborazione di campagne narrative social per promuovere gli eventi culturali, mirate anche al coinvolgimento delle nuove generazioni (ideazione di nuove strategie e nuovi contenuti per mantenere vivo l'interesse per le attività culturali e attrarre nuovo pubblico, elaborazioni grafiche e testuali dedicate).

Partecipa attivamente con le Associazioni locali nell'organizzazione di eventi culturali: collabora all'allestimento di mostre e spettacoli, fornisce assistenza all'accoglienza durante gli eventi, aiuta a elaborare contenuti promozionali, realizza riprese video-fotografiche per documentare gli eventi.

Supporta lo staff nella promozione di momenti di formazione e informazione con le Associazioni locali con le quali collabora (ANPI Collegho, Gli Argonauti, Cercando Fabrizio e..., San Lorenzo, Amici Scuola Leumann, Alfatre Gruppo Teatro), diretti alla sensibilizzazione all'utilizzo dei nuovi media e all'innovazione (aumentare la visibilità dell'associazione, attrarre nuovi volontari e nuovi partecipanti agli eventi).

Collabora alla creazione di contenuti per diversi canali (sito web istituzionale, social media, newsletter, comunicati stampa, locandine e manifesti). Aiuta a creare rubriche social con contenuti periodici per approfondire temi storico-culturali locali.

Supporta l'ufficio e le Associazioni nelle attività di ricognizione, catalogazione, digitalizzazione del patrimonio grafico e fotografico, al fine di preservare e rendere disponibile la memoria storica locale. Collabora nel diffondere tali risorse attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale, promuove la campagne d'informazione sui social media.

Partecipa a incontri con le Associazioni per valutare in itinere le attività svolte; collabora con l'ufficio nel predisporre questionari qualitativi per raccogliere esperienze e suggerimenti da parte dei partecipanti agli eventi e ottenere informazioni costruttive per migliorare l'offerta culturale, ne curano la somministrazione e la raccolta dei dati nel rispetto della normativa sulla raccolta e il trattamento dei dati personali.

Spazio Pace - 147356

Collabora a redigere pagine informative da pubblicare sul sito istituzionale e sui canali social istituzionali, contribuisce alla creazione di mailing list, diffonde il materiale informativo. Affianca gli operatori nell'organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione: prepara il materiale, raccoglie le presenze, prepara il setting.

Partecipa agli incontri con i cittadini per concordare i Patti di collaborazione, collabora con l'associazione nella raccolta alimentare: verbalizza, registra le presenze. Aiuta a produrre e raccogliere materiale fotografico durante le attività dei cittadini, aiuta nella raccolta e nello stoccaggio degli alimenti da distribuire.

Partecipa a talk su temi di attualità e ne supporta l'organizzazione con la supervisione dello staff: prepara il materiale necessario, distribuisce volantini informativi, prepara il setting, registra le presenze, collabora con l'Ass. SOLE ODV nella realizzazione delle visite guidate con le scuole alla Barca dei migranti. Affianca gli operatori degli spazi [An.Co.Re](#) nello sportello di ascolto e nel progetto Punti Digitali durante le lezioni sull'utilizzo di pc e smartphone.

Partecipa alle attività e ne supporta l'organizzazione: allestisce, compila il registro presenze, documenta con materiale fotografico, distribuisce materiale informativo.

Assiste gli operatori nello svolgimento delle attività: registra le presenze, documenta con materiale fotografico, partecipa ai dibattiti.

Conteggia dai registri presenze i dati numerici di partecipazione, riordina il materiale fotografico, consulta i social, produce database con i contatti dei partecipanti.

Ufficio Cultura e Spazio Pace - attività in comune

Collabora con gli uffici e le associazioni nella creazione di contenuti promozionali, aiuta nella pubblicazione e diffusione: distribuisce le locandine, inserisce sui social istituzionali.

Collabora con gli operatori della cooperativa San Donato e con associazioni per la realizzazione di eventi rivolti a un target giovanile: verbalizza, prepara il materiale di cancelleria, distribuisce materiale informativo, registra le presenze, prepara il setting.

Partecipa a talk su temi di attualità e ne supporta l'organizzazione: verbalizzano, preparano il materiale di cancelleria, distribuiscono materiale informativo, registrano le presenze, preparano il setting.

Supporta l'associazione Cercando Fabrizio e... nell'organizzazione del concorso letterario: raccolta e catalogazione dei racconti, dei disegni e delle poesie, inviano il materiale raccolto alla giuria, partecipa all'elaborazione grafica della locandina, partecipa all'evento finale, fa accoglienza all'ingresso, supporta l'organizzazione.

Partecipa alle iniziative locali e nazionale legate alla Pace: Marcia di Libera, Treno della Memoria, soggiorno formativo a Cascina Caccia e ne coadiuva l'organizzazione: supporta gli operatori che accompagnano i gruppi durante i momenti formativi, partecipa ai momenti di restituzione, prepara il materiale e le attrezzature (video e amplificazione). Affianca l'associazione Sole nella conduzione di visite guidate rivolte alle scuole alla barca dei migranti e nell'organizzazione dei mercatini solidali a Natale e Pasqua: prepara il materiale, allestisce i bancali, produce materiale fotografico, aiuta nella vendita dei prodotti. Partecipa alla raccolta alimentare con l'associazione Frassati: aiuta nello stoccaggio e nella distribuzione dei prodotti alimentari

Collabora nella raccolta dei dati utili ad effettuare il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte consultando diversi canali (social, registro presenze, iscrizioni); raccoglie e registra i dati, produce elenchi di contatti dei partecipanti.

MACROAZIONI DI SISTEMA

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Partecipazione al percorso di Formazione generale
Partecipazione al percorso di Formazione Specifica

PATTO DI SERVIZIO

Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento.
Definizione e stesura del Patto di Servizio.

ACCOMPAGNAMENTO

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.

MONITORAGGIO

Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.
Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.
Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

TUTORAGGIO LAVORO

INCONTRO CONFRONTO

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV. Potrebbe essere necessario essere disponibili a svolgere servizi fuori dalla propria sede, anche all'estero, per le attività descritte al punto 5.1 o per altri progetti strettamente collegati agli obiettivi del punto 4. Infine, è richiesta anche la disponibilità a pernottamenti e a partecipare a uscite fuori sede o soggiorni formativi, qualora necessario.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

NESSUN REQUISITO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

5 posti senza vitto e alloggio nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Ufficio Cultura	COLLEGNO	P.zza del Municipio 1	147359	2
Spazio Pace	COLLEGNO	Via Torino 9	147356	3

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 78 ore*.

Si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2 Presentazione dell'Ente
- M3 Giovani sostenitori dei legami sociali
- M4 Comunicazione culturale
- M5 Patrimonio storico-culturale locale e siti storici
- M6 Resistenza, Costituzione e memoria storica
- M7 Organizzare e gestire mostre d'arte
- M8 L'Amministrazione condivisa
- M9 Le azioni quotidiane: economie solidali e consumo critico
- M10 Creare nuove connessioni: Europa, cooperazione internazionale e intercultura
- M11 Legalità e diritti umani
- M12 Welfare e innovazione sociale: alla scoperta dei servizi della Città
- M13 Welfare a KM0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 22 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

TITOLO DEL PROGRAMMA

ARCIPELAGO - UNA RETE PER L'INCLUSIONE SOCIALE, CULTURALE ED EDUCATIVA

CODICE DEL PROGRAMMA
PMCSU0002025010478NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

PER INFORMAZIONI

COMUNE DI COLLEGNO - SPAZIO PACE

Mascia Rossato

011 4014889

mascia.rossato@comune.collegno.to.it

COMUNE DI COLLEGNO - UFFICIO CULTURA

Lorena Marinelli

011 4015223

lorena.marinelli@comune.collegno.to.it